

ZASADY KONKURSU

na finansowanie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych służących rozwojowi młodych naukowców lub uczestników studiów doktoranckich obowiązujące w Instytucie Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego PAN we Wrocławiu

1. Projekty finansowane są ze środków własnych Instytutu.
2. Konkurs ogłasza Dyrektor. Jednocześnie na stronie internetowej Instytutu zamieszczone są formularze: *Wniosku o sfinansowanie projektu badawczego* (załącznik 1) wraz z kosztorysem (załącznik 2), *Umowy o sfinansowanie projektu badawczego* (załącznik 3) oraz *Sprawozdania z realizacji projektu badawczego* (załącznik 4).
3. Dyrektor ma prawo odstąpienia od ogłoszenia konkursu oraz prawo unieważnienia postępowania konkursowego.
4. Wnioski zgłaszane do konkursu mogą dotyczyć jedynie zadań badawczych ujętych w instytutowym Wniosku o przyznanie środków finansowych na działalność statutową na podstawie którego została przyznana dotacja. Wnioski nie mogą dotyczyć zadań badawczych, które są finansowane z innych źródeł, np. jako granty MNiSW, NCN i NCBiR. Wykaz zadań badawczych ujętych we *Wniosku o przyznanie środków finansowych na działalność statutową* znajduje się do wglądu w Sekretariacie Naukowym Instytutu lub u kierowników Oddziałów.
5. Wnioski należy składać w terminie ogłoszonym przez Dyrektora.
6. Konkurs ogłaszany jest niezależnie dla następujących grup:
 - uczestników studiów doktoranckich II i III roku,
 - uczestników Szkoły Doktorskiej I roku realizujących pracę doktorską w INTiBS PAN,
 - młodych naukowców (którzy w roku rozpoczęcia realizacji zadania badawczego nie ukończyli 35 lat).
7. Każda z osób wymienionych w p. 7 może składać w konkursie tylko jeden wniosek.
8. Indywidualna dotacja na realizację zadania badawczego, zwana dalej *grantem*, obejmuje okres **od 15 I 2020 r. do 30 XI 2020 r.**
9. Z dniem ogłoszenia konkursu podawana jest do wiadomości maksymalna kwota grantu.
10. Środki finansowe przyznane w ramach grantu powinny służyć rozwojowi doktorantów/młodych naukowców i **mogą być przeznaczone wyłącznie na:** staże naukowe i sesje pomiarowe (zarówno w kraju, jak i za granicą), usługi obce związane z pracami badawczymi (pomiar realizowany odpłatnie poza Instytutem) oraz niezbędne do realizacji projektu materiały (w kwocie nie przekraczającej 20% całkowitej dotacji).

11. Z grantu nie można opłacać wynagrodzeń i honorariów wnioskodawców. Dotacja nie obejmuje także finansowania wyjazdów na szkoły, warsztaty i konferencje naukowe.
12. Grant nie jest obciążony kosztami pośrednimi.
13. Wniosek grantowy (załącznik 1) powinien zawierać:
 - informacje ogólne o Wnioskodawcy,
 - opis projektu badawczego, w tym: tytuł, cel i planowane efekty badań (co najmniej 3 strony, znormalizowanego maszynopisu – min. 1200 słów),
 - kosztorys (załącznik 2) wraz z jego szczegółowym uzasadnieniem,
 - wykaz dorobku naukowo-badawczego,
 - wniosek doktoranta powinien zawierać podpis opiekuna naukowego lub promotora potwierdzający jego zgodę na udział w konkursie, a wszystkie składane wnioski – podpis kierownika oddziału.
14. O grant starać się mogą beneficjenci dotacji z roku poprzedniego, jeśli przedstawili zgodne z przepisami rozliczenie poprzedniego grantu.
15. Lista rankingowa wniosków ustalana jest przez Komisję Konkursową (por. p. 16) oddzielnie dla każdej z wymienionych w pkt. 7 grup:
 - dla uczestników studiów doktoranckich – na podstawie oceny wartości merytorycznej wniosku; ponadto Komisja Konkursowa uwzględnia ocenę uzyskaną przez uczestnika studiów doktoranckich podczas Sesji Sprawozdawczej Doktorantów,
 - dla młodych naukowców – na podstawie oceny wartości merytorycznej wniosku; ponadto Komisja Konkursowa uwzględnia dorobek naukowo-badawczy z trzech lat kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku.
16. Rozdziału środków dokonuje powołana przez Dyrektora Komisja Konkursowa uwzględniając kolejność na liście rankingowej w każdej, określonej w pkt. 7, grupie. Komisja ma prawo w trakcie oceny wniosku zwrócić się do Wnioskodawcy o dodatkowe wyjaśnienia. Wyjaśnienia i uzupełnienia powinny być przekazane niezwłocznie w formie pisemnej.
17. Komisja przedkłada Dyrektorowi wyniki konkursu wraz ze stosownym protokołem w terminie do 2 tygodni od daty zakończenia konkursu.
18. Decyzję o przyznaniu grantu podejmuje Dyrektor.
19. Po rozstrzygnięciu Konkursu otwierane są zlecenia na realizację zadań badawczych.
20. Przekazanie środków następuje po podpisaniu przez Dyrektora i Wnioskodawcę *Umowy o sfinansowanie projektu badawczego* (załącznik 3).
21. W trakcie realizacji projektu zmiany w kosztorysie nieprzekraczające 15% jego całkowitej wartości powinny być uzgadniane z Kierownikiem Oddziału. Większe zmiany kosztorysu i zmiany w harmonogramie realizacji projektu wymagają zgody Dyrektora.
22. Rozliczenie przyznanego grantu następuje na podstawie pisemnego sprawozdania z wykonania zadania (załącznik 4) złożonego nie później niż 10 dni po terminie

zakończenia projektu. Ocenę sprawozdania i odbioru zadania badawczego dokonuje Komisja Konkursowa.

23. W sprawach nieobjętych powyższymi zasadami decyzje podejmuje Dyrektor.